

# Akademia Młodych Specjalistów IT

1 kwietnia 2009r - 30 czerwca 2010r

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### Akademia Młodych Specjalistów IT

#### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w ramach Projektu „Akademia Młodych Specjalistów IT”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VI: *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie: 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie*, Poddziałanie 6.1.1: *Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy*; Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób do 25 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, z terenu województwa łódzkiego, poprzez przygotowanie ich do podjęcia zatrudnienia w charakterze administratora sieci/baz danych.
4. Wnioskodawcą i Organizatorem Szkolenia jest Centrum Komputerowe ZETO S.A. z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 136 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 1 kwietnia 2009r. do 30 czerwca 2010r.

#### § 2. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Akademia Młodych Specjalistów IT”
2. **Organizator Szkolenia** - Centrum Komputerowe ZETO S.A.
3. **Uczestnik Szkolenia** - osoba do 25 roku życia, pozostająca bez zatrudnienia, z terenu woj. łódzkiego, z wykształceniem średnim, nie będąca studentem studiów stacjonarnych.
4. **Szkolenie** – ścieżka szkoleniowa składająca się z autoryzowanych szkoleń stacjonarnych, szkoleń zdalnych, warsztatów przygotowujących do egzaminu i certyfikowanego egzaminu.
5. **Karta** – Karta Zgłoszenia Uczestnictwa w Projekcie.
6. **Osoba do 25 roku życia** - to osoba, która w chwili podpisywania Umowy dotyczącej udziału w Projekcie nie ukończyła 25 roku życia.
7. **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** - to osoba niezatrudniona, nie wykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, w tym osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania (stałego lub czasowego) powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2008r. Nr 69, poz. 415, z późn. Zm).
8. **Strona internetowa Organizatora Szkolenia** – [www.efs.ckzeto.pl](http://www.efs.ckzeto.pl)
9. **Biuro Projektu** – siedziba Centrum Komputerowego ZETO S.A. Łódź, ul. Narutowicza 136

#### § 3. WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Szkolenia może być osoba do 25 roku życia, pozostająca bez zatrudnienia, z terenu woj. łódzkiego, z wykształceniem średnim, nie kształcąca się w trybie stacjonarnym. Z uwagi, iż w branży IT przeważają mężczyźni, preferowane będą kobiety. Preferowane będą też

1



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



# Akademia Młodych Specjalistów IT

1 kwietnia 2009r - 30 czerwca 2010r



Institute wdrażająca

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

osoby w trudnej sytuacji materialnej oraz osoby, które ze względu na trudną sytuację życiową nie mają możliwości podjęcia pracy w pełnym wymiarze czasu.

**Osoba w trudnej sytuacji materialnej:** dochód na jednego członka rodziny jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia w gospodarce. Na dzień 01.04.2009r. jest to kwota 1276,00 PLN.

**Osoba w trudnej sytuacji życiowej:** sprawująca opiekę nad osobami zależnymi (dziećmi, osobami starszymi) i/lub kształcąca się w trybie wieczorowym.

2. Uczestnik Szkolenia powinien posiadać:
  - zakres ogólnej wiedzy dotyczącej zagadnień komputerowych,
  - znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym rozumienie czytanego tekstu
3. Uczestnik Szkolenia winien spełnić następujące warunki:
  - wypełnić Kartę Zgłoszenia Uczestnictwa w Projekcie
  - podpisać Umowę dotyczącą udziału w Projekcie
  - wypełnić Formularz PEFS
  - podpisać Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - wypełnić Oświadczenie dotyczące pozostawania bez zatrudnienia lub, jeżeli jest zarejestrowany jako bezrobotny, dostarczyć zaświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia z Urzędu Pracy
  - wypełnić Oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji materialnej
  - wypełnić Oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji życiowej
  - wypełnić Oświadczenie, że nie jest studentem studiów stacjonarnych
  - okazać oraz dostarczyć kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego dane osobowe i zameldowanie
  - okazać oraz dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia co najmniej średniego
  - jeżeli jest studentem, okazać oraz dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego status studenta, np. legitymacja studencka, indeks.

Wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu.

## § 4. ETAPY REKRUTACJI

**Terminy poszczególnych etapów rekrutacji określone są na stronie internetowej Organizatora Szkolenia.**

W przypadku niewystarczającej ilości chętnych rekrutacja zostanie przedłużona, a osoby zgłoszone i zakwalifikowane do udziału w Szkoleniu będą dopisane do listy uczestników zgodnie z kolejnością przyjęcia Karty. Stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora Szkolenia.

### 1. Zgłoszenie udziału w Szkoleniu

- 1.1 Osoba chcąc dokonać zgłoszenia się do udziału w Szkoleniu wypełnia Kartę Zgłoszenia Uczestnictwa w Projekcie dostępną na stronie internetowej Organizatora Szkolenia. Wypełnienie Karty potwierdza przyjęcie niniejszych zasad i warunków uczestnictwa w Szkoleniu.
- 1.2 Za moment zgłoszenia liczy się chwila otrzymania Karty przez Organizatora Szkolenia. Karty otrzymane po upływie terminu nie wywołują skutków zgłoszenia; brane będą pod uwagę jedynie w przypadku posiadania nadal wolnych miejsc na organizowanym Szkoleniu.
- 1.3 Z chwilą otrzymania Karty w terminie, Organizator Szkolenia dokona rejestracji osoby zgłoszonej.
- 1.4 Po otrzymaniu Karty i dokonaniu rejestracji zgłoszonych osób, Organizator Szkolenia dokona weryfikacji kandydata/kandydatki pod względem spełniania kryteriów formalnych określonych w

2



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Akademia Młodych Specjalistów IT

1 kwietnia 2009r - 30 czerwca 2010r



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§3. W przypadku, gdy osoba nie spełnia warunków uczestnictwa, nadesłana Karta zostanie odrzucona, a wskazana w niej wyrejestrowana.

## 2. Zdanie testu kwalifikującego

- 2.1 Organizator Szkolenia dokonana weryfikacji umiejętności, o których mowa w §3 pkt 2, zgłoszonych osób. Weryfikacja będzie miała postać egzaminu kwalifikującego, przeprowadzanego zdalnie, przez rozwiązanie testu znajdującego się na witrynie internetowej Organizatora Szkolenia. Test będzie zawierał pytania egzaminacyjne z zakresu ogólnej wiedzy dotyczącej zagadnień komputerowych sformułowane w języku angielskim. Test zostanie udostępniony po uprzednim zarejestrowaniu i zalogowaniu się przez osobę przystępującą do egzaminu.
- 2.2 Sposób rejestracji i logowania na witrynie internetowej zostanie przesłany do kandydata na wskazany w Karcie adres mailowy.
- 2.3 Zdanie testu kwalifikującego umożliwi osiągnięcie maksymalnie 98 punktów. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie 64 punktów.

## 3. Utworzenie listy uczestników

- 3.1 Podstawą do zakwalifikowania do projektu danej osoby będzie pozytywna weryfikacja kryteriów formalnych oraz zaliczenie testu określonego w punkcie 2.
- 3.2 W związku z tym, iż kobiety są grupą preferowaną w projekcie ze względu na ich mniejszość w grupie zawodowej będą one kwalifikowane do udziału w projekcie w pierwszej kolejności, z zastrzeżeniem zapisów punktu 3.1, otrzymają dodatkowe 3 punkty.
- 3.3 W związku z tym, że preferowane będą też osoby w trudnej sytuacji materialnej i trudnej sytuacji życiowej otrzymają następującą ilość punktów:
  - osoba będąca w trudnej sytuacji materialnej – 1 pkt
  - osoba sprawująca opiekę nad osobami zależnymi – 1 pkt
  - osoba kształcąca się w trybie wieczorowym – 1 pkt
- 3.4 Suma otrzymanych punktów będzie podstawą utworzenia listy głównej i rezerwowej.  
**Utworzenie listy głównej:** w przypadku gdy liczba chętnych przewyższy ilość miejsc, a suma punktów nie będzie mogła zdecydować o przyjęciu na Szkolenie, zostanie przeprowadzone losowanie pod nadzorem notariusza, z zastrzeżeniem zapisów punktu 3.2.  
**Utworzenie listy rezerwowej:** osoby, które nie zakwalifikują się do Projektu zostaną wpisane na listę rezerwową zgodnie z sumą otrzymanych punktów, a jeżeli suma punktów będzie taka sama dla więcej niż jednej osoby, o kolejności zadecyduje kolejność zgłoszenia. Jednakże, w przypadku losowania, o kolejności wpisania na listę rezerwową zadecyduje kolejność wylosowania.
- 3.5 W wyniku rekrutacji do udziału w szkoleniu zostanie zakwalifikowanych łącznie 12 osób.
- 3.6 Ogłoszenie wyników rekrutacji: listy głównej i rezerwowej nastąpi na stronie internetowej Organizatora Szkolenia. Dodatkowo osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu będą informowane o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 3.7 Osoby, z którymi kontakt nie będzie możliwy, na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, zostaną wykreśleni z listy uczestników, na ich miejsce zostanie wpisana pierwsza kolejna osoba z listy rezerwowej.

## 4. Podpisanie umowy

- 4.1 Uczestnik Szkolenia dostarcza do Biura Projektu, w terminie określonym na stronie internetowej Organizatora Szkolenia, w 2 egzemplarzach:
  - podpisaną Umowę dotyczącą udziału w Projekcie,
  - wypełniony Formularz PEFS
  - podpisane Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

3



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# Akademia Młodych Specjalistów IT

1 kwietnia 2009r - 30 czerwca 2010r



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- podpisane Oświadczenie dotyczące pozostawania bez zatrudnienia lub, jeżeli jest zarejestrowany jako bezrobotny, dostarczyć zaświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia z Urzędu Pracy
- podpisane Oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji materialnej
- podpisane Oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji życiowej
- podpisane Oświadczenie, że nie jest studentem studiów stacjonarnych
- kserokopię i do wglądu dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający dane osobowe i zameldowanie
- kserokopię i do wglądu dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia co najmniej średniego
- jeżeli jest studentem, kserokopię i do wglądu dokument potwierdzający status studenta, np. legitymacja studencka, indeks.

4.2 W przypadku złożenia niepełnego kompletu dokumentów kandydat/kandydatka zostanie poproszony/a o uzupełnienie braków formalnych, w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych osoba zostanie skreślona z listy Uczestników Szkolenia. Na miejsce skreślonego kandydata/kandydatki wchodzi pierwsza kolejna osoba z listy rezerwowej.

## § 5 . MIEJSCE I CZAS TRWANIA SZKOLENIA

Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Centrum Komputerowego ZETO S.A. w Łodzi, ul. Narutowicza 136 w tygodniu roboczym, średnio 5 dni szkoleniowych co drugi tydzień, po 8 godzin dziennie.

## § 6 . WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

Do momentu podpisania Umowy kandydat/kandydatka może złożyć oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu, nie później jednak niż w terminie określonym na stronie internetowej Organizatora Szkolenia.

Kierownik Projektu  
"Akademia Młodych Specjalistów IT"

Krzysztof Markowski

Łódź, dn. 01.04.2009r.

Pieczętka i podpis Organizatora Szkolenia

CENTRUM KOMPUSEROWE  
»ZETO« S.A.  
ul. Narutowicza 136  
90-146 Łódź

4



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

